

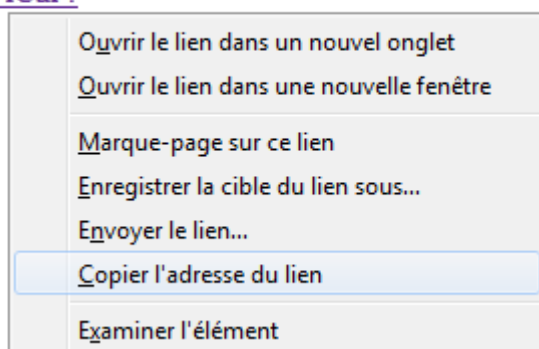
Tutoriel : iCal

Comment avoir l'adresse du calendrier

- 1) Rendez-vous sur l'emploi du temps : <http://passific.fr/edt.php>
- 2) Affichez votre emploi du temps en fonction de vos groupes
- 3) Faites un « click droit » sur le lien du calendrier puis « Copier l'adresse du lien »



Emploi du temps au format iCal !



- 4) L'adresse de votre calendrier est maintenant copiée.

Comment ajouter le calendrier

- 1) S'abonner à un agenda par le menu « Calendrier → S'abonner... »



- 2) Saisir l'url comme demandé



Tapez l'URL du calendrier auquel vous souhaitez vous abonner.

URL du calendrier :

- 3) Choisir un nom, une couleur, une actualisation automatique



Infos sur « Sans titre »

Nom :

Description :

S'abonner à :

Configuration :

Supprimer : ☒ Alarmes
☒ Pièces jointes
☒ Tâches

Dernière mise à jour : jeudi 26 août 2010 16:39:56 HEC

Actualisation automatique :

- 4) Pensez à remercier l'auteur de tout ceci !

Source : [UHP Nancy](#)